

Regulamin konkursu ofert na świadczenia z zakresu medycyny pracy - badania kandydatów, uczniów, studentów, doktorantów

Udzielający zamówienia:

Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
50-123 Wrocław, ul. Oławska 14
tel. (71) 344-93-02, faks (71) 344-93-03

Przedmiot konkursu:

Celem konkursu jest wybór jednostek organizacyjnych służby medycyny pracy, z którymi zostaną zawarte umowy na wykonywanie w 2021 roku badań lekarskich, zakończonych wydaniem orzeczenia, oceniających możliwości pobierania nauki uwzględniającej stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu nauki:

- 1) kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych z wyłączeniem pełnoletnich kandydatów i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
- 2) doktorantów

W/w badania wykonywane są zgodnie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. z 2019r. poz. 1651 z późn. zm.).

Terenem wykonywania badań są następujące powiaty województwa dolnośląskiego:

- | | | |
|-------------------|-----------------|-------------------------|
| 1) bolesławiecki | 11) lubiński | 21) wałbrzyski |
| 2) dzierzoniowski | 12) lwówecki | 22) wołowski |
| 3) głogowski | 13) milicki | 23) wrocławski |
| 4) górowski | 14) oleśnicki | 24) ząbkowicki |
| 5) jaworski | 15) oławski | 25) zgorzelecki |
| 6) jeleniogórski | 16) polkowicki | 26) złotoryjski |
| 7) kamiennogórski | 17) strzeliński | 27) miasto Jelenia Góra |
| 8) kłodzki | 18) średzki | 28) miasto Wałbrzych |
| 9) legnicki | 19) świdnicki | 29) miasto Legnica |
| 10) lubański | 20) trzebnicki | 30) miasto Wrocław |

Szacunkowa liczba badań w 2021 roku: 16.500.

Czas obowiązywania umowy: umowa zostanie zawarta po zakończeniu postępowania a obowiązywać będzie do dnia **30.11.2021r.**

Umowy będą zawierane przez Dolnośląski Ośrodek Medycyny Pracy zwanym dalej „zamawiającym” wyłącznie ze świadczeniodawcami zwanymi dalej „oferentami”, którzy złożyli ofertę i zostali wybrani na poniższych zasadach:

1. Komisja Konkursowa

- 1) W celu przeprowadzenia konkursu zamawiający powołuje komisję konkursową i wyznacza przewodniczącego.
- 2) Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji gdy oferentem jest :
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- 3) W przypadkach opisanych w pkt 2 zamawiający dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
- 4) Wszelkie oświadczenia składane przez oferenta i członków komisji konkursowej wymagają formy pisemnej.

2. Ogłoszenie o konkursie

- 1) Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
- 2) W ogłoszeniu o konkursie podaje się:
 - a) nazwę i siedzibę zamawiającego,
 - b) przedmiot konkursu ofert, szacunkową liczbę badań na rok 2021
 - c) warunki, jakie powinna spełnić oferta, miejsce i czas, w którym można zapoznać się z wzorem oferty i regulaminem konkursu,
 - d) miejsce i termin składania ofert nie krótszy niż 14 dni od daty ogłoszenia konkursu,
 - e) termin związania ofertą nie dłuższy niż 30 dni od daty upływu terminu składania ofert,
 - f) miejsce i termin otwarcia ofert,
 - g) miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert,
 - h) zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert,
 - i) informacje o możliwości składania skarg i protestów.

3. Oferty

- 1) Oferty składa się pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej, czytelne, w języku polskim, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na świadczenia z zakresu medycyny pracy - badania kandydatów, uczniów, studentów, doktorantów” w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
- 2) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Zamawiający przygotował wzór formularza ofertowego. Złożona oferta musi być sporządzona według tego wzoru. Każda strona oferty winna być paraflowana przez dyrektora z podpisem i pieczęcią na końcu formularza ofertowego. Załączniki do oferty powinny być odpowiednio ponumerowane, każdy z nich powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie podpisem i pieczęcią dyrektora oraz opatrzone pieczęcią nagłówkową oferenta.
- 4) Formularz ofertowy powinien zawierać:
 - a) dane identyfikacyjne oferenta: pełna nazwa i adres jednostki organizacyjnej służby medycyny pracy, NIP, REGON, numery telefonów i faksu, adres e-mail, nazwisko i imię osoby/osób oraz funkcja w organie reprezentującym podmiot, nazwę banku i numer rachunku bankowego oferenta, miejsce wykonywania świadczeń,
 - b) numer i datę wpisu do właściwego rejestru oraz oznaczenie organu dokonującego wpisu (dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą należy podać aktualny wpis

- do rejestru wojewody i rejestru sądowego, dla praktyk lekarskich – wpisy w Dolnośląskiej Izbie Lekarskiej i ewidencji działalności gospodarczej),
- c) oświadczenie oferenta zawierające wykaz lekarzy uprawnionych do wykonywania świadczeń z zakresu medycyny pracy, wraz z ich kwalifikacjami zawodowymi, którzy będą realizować umowę,
 - d) wykaz oraz harmonogram pracy poradni/pracowni oraz wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny,
 - e) proponowaną cenę jednostkową za wydanie orzeczenia oraz oferowaną ilość badań do wykonania,
 - f) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz warunkami konkursu,
 - g) do oferty winny być dołączone kopie następujących dokumentów:

Zał. Nr 1 - kopia wpisu do właściwego rejestru:

- w przypadku podmiotu leczniczego z rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez Wojewodę,
- w przypadku praktyk lekarskich z rejestru prowadzonego przez Izbę Lekarską,

Zał. Nr 2 - kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,

Zał. Nr 3 - informację o zakresie umów lub promes umów z podwykonawcami.

- 5) Załączniki do formularza ofertowego muszą być odpowiednio ponumerowane, każdy z nich powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie podpisem i pieczęcią osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu oraz opatrzony pieczęcią nagłówkową oferenta.
- 6) Oferty powinny być rozpatrzone w ciągu 14 dni od terminu określonego dla ich złożenia.
- 7) Każdy oferent składa tylko jedną ofertę.

4. Wybór ofert

Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej

A. Część jawna konkursu

- 1) Komisja konkursowa w obecności oferentów
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) odrzuca oferty których forma nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - d) ogłasza nazwę i adres oferenta oraz proponowaną cenę osobom obecnym i odnotowuje w protokole postępowania konkursowego,
 - e) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
- 2) Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.

B. Część niejawna konkursu

- 1) Komisja konkursowa w części niejawnej dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert:
 - a) komisja sprawdza poprawność dokumentów i analizuje dane zawarte w dokumentach załączonych do ofert,
 - b) komisja uznaje za nieważne oferty niekompletne, zawierające błędne dane,
 - c) komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w liczbie zapewniającej dostępność do świadczeń będących przedmiotem konkursu na terenie Dolnego Śląska

biorąc pod uwagę:

4



- oferowaną cenę,
 - ciągłość, kompleksowość i dostępność świadczeń będących przedmiotem konkursu,
 - zatrudnienie lekarzy uprawnionych do wykonywania zadań służby medycyny pracy zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1175 z późn. zm.),
 - dostępność poradni i pracowni specjalistycznych, oraz oświadczenie o wyposażeniu w aparaturę i sprzęt medyczny niezbędne do realizacji zamówienia.
- 2) Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwych ofert tj. gdy:
- a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła tylko jedna oferta podlegająca odrzuceniu,
 - c) ceny najkorzystniejszych ofert przewyższają kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności rzutuująca na celowość zawarcia umowy.
- Informacja o umorzeniu postępowania konkursowego zostanie ogłoszona na stronie internetowej zamawiającego. W takim przypadku udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.
- 3) Jeżeli wpłynęła tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu, zamawiający może przyjąć tę ofertę.
- 4) Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.
- 5) Jeżeli oferta zawiera braki formalne, komisja może zobowiązać oferenta do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
- 6) W przypadku gdy oferowane ceny świadczeń wskazywać będą, że koszty zadania przewyższają kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia - komisja konkursowa może przeprowadzić rokowania z oferentem w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia zdrowotne, przy czym:
- a) oferentów, z którymi mogą być prowadzone rokowania, wybiera komisja konkursowa z uwzględnieniem lokalizacji zakładu, zakresu i zasięgu działania,
 - b) oferent zapraszany jest na rokowania w drodze pisemnej lub e-mail'owej,
 - c) z przeprowadzonych rokowań komisja sporządza protokół.
- 7) UWAGA: Na wybór oferentów do rokowań nie przysługuje skarga.
- 8) Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

5. Protokół z konkursu ofert

- 1) Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
- a) oznaczenie miejsca, czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu ofert,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym przez zamawiającego lub złożonych po terminie,
 - e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym przez zamawiającego,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia członków komisji konkursowej oraz oferentów obecnych przy konkursie ofert,
 - g) wskazanie najkorzystniejszych dla zamawiającego ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - h) podpisy członków komisji.
- 2) Protokół z konkursu ofert komisja konkursowa przedkłada pracownikowi DWOMP upoważnionemu przez Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Zarządzeniem Nr 2/2021. Z chwilą złożenia protokołu komisja konkursowa rozwiązuje się.

- 3) Upoważniony pracownik zatwierdza wyniki konkursu przyjęcia ofert i zawarcia umów z oferentami.
- 4) Zamawiający zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie.
- 5) Zamawiający obowiązany jest zawrzeć umowę z wybranymi oferentami w terminie 14 dni od daty przyjęcia protokołu z postępowania konkursowego przez upoważnionego pracownika Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny pracy.

6. Skargi, protesty, odwołania.

Oferenci uprawnieni są do składania skarg, protestów i odwołań dotyczących warunków konkursu zgodnie z art. 152 - art. 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020r. poz. 1398 z późn. zm.).

Z up. DYREKTORA
DOLNOŚLĄSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO
OŚRODKA MEDYCyny PRACY

mgr Daniel Walczyk

000294846
DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI OŚRODEK
MEDYCyny PRACY
50-123 Wrocław, ul. Olawska 14
tel. sekr. 071/344 13 79, 071/344 93 02
tel./fax sekr. 071/344 93 03
NIP 897-15-88-388

RADCA PRAWNY


Teresa Krawczyk
(71 814)

 2